



125

РОЗПОРЯДЖЕННЯПО УПРАВЛІННЮ СПРАВАМИ
ДЕРЖАВНОЇ РАДИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**РАСПОРЯЖЕНИЕ**ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ
КРЫМКЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЕВЛЕТ ШУРАСЫ ИШЛЕРИ
ИДАРЕСИ БОЮНДЖА**БУЙРУГЪЫ**10 августа 2016

г. Симферополь

№ 37-03/119

О внесении изменений в распоряжение
по Управлению делами от 31 декабря
2014 года № 37-02/80

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", в целях организации вопросов по поступлению и списанию активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым и подведомственных ему государственных предприятий и учреждений, внести в распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 31 декабря 2014 года № 37-02/80 "Об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему государственных предприятий и учреждений" (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1. В наименовании Распоряжения и пункте 2 Распоряжения название комиссии изложить в новой редакции:

"комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему государственных предприятий и учреждений".

2. Приложение к Распоряжению утвердить в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

Распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 4 февраля 2015 года № 37-02/5/1 "О создании комиссии по списанию расходов на представительские мероприятия";

Распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 37-02/110 "Об утверждении Порядка принятия Управлением делами Государственного Совета Республики Крым решения о списании имущества Республики Крым,

принадлежащего подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления";

Распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 1 марта 2016 года № 37-03/26/1 "О внесении изменений в распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 4 февраля 2015 года № 37-02/5/1 "О создании комиссии по списанию расходов на представительские мероприятия";

Распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым от 13 июля 2016 года № 37-03/105 "О внесении изменений в распоряжение по Управлению делами от 31 декабря 2014 года № 37-02/80 "Об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему государственных предприятий и учреждений".

4. Начальнику управления информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения Хоменко Н.Н. обеспечить размещение распоряжения на официальном сайте Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя управляющего делами - начальника управления финансов и бухгалтерского учета Сиваченко Т.М.

Управляющий делами



М. А. Чернова

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение
по Управлению делами
Государственного Совета
Республики Крым
10.08. 2016 года № 37-03/119

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему государственных предприятий и учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, полномочия, состав и порядок деятельности постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов (далее — Комиссия), находящихся на балансовых и забалансовых счетах Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее — Управление делами), а также порядок принятия решений по поступлению и выбытию активов, закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными Управлению делами государственными предприятиями и учреждениями.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих законодательных актов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с изменениями и дополнениями;

Постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2016 года № 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации";

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений";

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами,

государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению";

Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2001 года № 68н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении";

Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 года № 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда";

Общероссийского классификатора основных фондов (ОК 013-94), утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26 декабря 1994 года № 359 (далее – ОКОФ);

Постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

Закона Республики Крым от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК/2014 "О порядке списания имущества Республики Крым";

Постановления Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 631-1/15 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым";

Положения об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14;

Положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в государственной собственности Республики Крым и принадлежащим Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, подведомственным ему предприятиям и учреждениям на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 октября 2015 года № 794-1/15.

Положения о порядке сообщения отдельными категориями лиц Управления делами Государственного Совета Республики Крым о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утверждённого Управляющим делами 29 декабря 2014 года;

Распоряжения по Управлению делами от 30 декабря 2014 года № 37-02/79 "Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества, закреплённого на праве оперативного управления и утверждения перечней особо ценного движимого имущества государственных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым";

иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок поступления, выбытия, передачи, внутреннего перемещения, реализации

основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, являющихся государственной собственностью.

2. Основные задачи и полномочия комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является принятие коллегиальных решений по поступлению, выбытию, передаче, внутреннему перемещению, реализации активов (основных средств, нематериальных активов, материальных запасов) Республики Крым, находящихся на балансовых и забалансовых счетах Управления делами, и активов, закреплённых на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными Управлению делами государственными предприятиями и учреждениями.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением по Управлению делами.

В состав Комиссии входят:

председатель;

заместитель председателя;

секретарь - представитель управления финансов и бухгалтерского учёта Управления делами;

члены Комиссии - другие должностные и служебные лица по направлениям деятельности.

В случае отсутствия в составе комиссии работников, обладающих специальными знаниями в отношении рассматриваемого Комиссией имущества, по решению председателя Комиссии могут приглашаться сторонние эксперты или специализированная организация на договорной основе.

2.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов.

Заместитель председателя выполняет функции, возложенные на председателя комиссии, в его отсутствие.

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

Срок рассмотрения представленных в комиссию документов не должен превышать 14 дней.

2.4. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;

о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;

об определении первоначальной стоимости объектов активов, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, при отсутствии документов, ее подтверждающих;

о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

о принятии к учету, оценке, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации полученных отдельными категориями лиц подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей;

об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;

о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

о списании (выбытии) движимого имущества балансовой стоимостью до 200 000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего Управлению делами на праве оперативного управления, в соответствии с действующим законодательством;

о списании (выбытии) движимого имущества балансовой стоимостью от 40 000 до 200 000 рублей за инвентарную единицу, принадлежащего предприятиям и учреждениям, подведомственным Управлению делами;

о согласовании выбытия (списания) имущества, принадлежащего предприятиям, учреждениям подведомственным Управлению делами на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в отношении недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества стоимостью свыше 200 000 рублей за инвентарную единицу;

о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов основных средств стоимостью до 3000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете в эксплуатации;

о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

о списании с забалансового учета задолженности неплатежеспособных дебиторов;

о списании с забалансового учета задолженности, не востребовавшей кредиторами;

о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости, в том числе согласование решений подведомственных предприятий и учреждений по данному вопросу.

о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды Управления делами, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

о поступлении и выбытии библиотечного фонда;

о списании материальных запасов (ценностей), приобретенных в целях награждения (дарения), ценных подарков, сувениров, наград, призов, цветочной

продукции, венков и других ценностей, числящихся на забалансовом учете) для передачи Аппарату Государственного Совета Республики Крым в соответствии с Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 04 июня 2014 года № 2212-6/14, а также, в рамках протокольных, представительских и других мероприятий в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым" от 20 мая 2015 года № 631-1/15;

о списании задолженности начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

о передаче специализированным организациям имущества, подлежащего утилизации;

о дальнейшем использовании государственного имущества, в случае принятия решения о нецелесообразности его списания.

3. Порядок принятия решения комиссией по поступлению, внутреннему перемещению активов

3.1. Решение Комиссии об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, о сроке полезного использования поступающего основного средства и нематериального актива принимается на основании:

нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения;

рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества – при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

данных Инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов, о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к учету основных средств и нематериальных активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов, госпошлин, приказов и т.п.), которая представляется в копиях, либо, по требованию Комиссии, в подлинниках материально-ответственным лицом (по основным средствам, запасам и нематериальным активам, стоимость которых при их приобретении выражена в иностранной валюте, пересчет иностранной валюты по курсу Центрального Банка Российской Федерации осуществляется на дату принятия к бюджетному учету вложений в нефинансовые активы);

документов, предоставленных предыдущим балансодержателем;

отчетов об оценке независимых оценщиков – по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Инструкцией № 157н, по рыночной стоимости на дату принятия к учету;

актов оценки произведений интеллектуальной деятельности, передаваемых авторами безвозмездно по лицензионным договорам (лицензионно-издательским договорам);

документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях;

первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи объектов нефинансовых активов, утвержденных Инструкцией № 52н.

3.3 Инвентарные объекты основных средств принимаются к учету согласно требованиям Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-94, утвержденного Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 26 декабря 1994 года № 359 (далее – ОКОФ), к группировке объектов основных фондов по подразделам с учетом особенностей, предусмотренных Инструкцией № 157н.

Материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления в процессе деятельности учреждения при выполнении им работ, оказании услуг, осуществления государственных полномочий (функций), либо для управленческих нужд учреждения, находящиеся в эксплуатации, запасе, на консервации, сданные в аренду, полученные в лизинг (сублизинг), принимаются к учету в качестве основных средств. Материальные объекты имущества, за исключением периодических изданий, составляющие библиотечный фонд учреждения, принимаются к учету в качестве основных средств независимо от срока их полезного использования.

К материалам относятся предметы, служащие менее 12 месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся в соответствии с положениями Инструкции № 157н к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров.

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется по унифицированным формам, утвержденным приказом № 52н.

Подписка на периодические издания списывается на результаты года в соответствии с положением учетной политики.

3.4. Оформленные в установленном порядке документы по принятию основных средств или материальных ценностей Комиссия в течение 5 дней передает в Управление финансов и бухгалтерского учёта Управления делами, а также, в случаях, установленных настоящим Положением, в финансовую службу подведомственного Управлению делами государственного предприятия, учреждения;

3.5. После завершения мероприятий по принятию к учету особо ценного имущества, сотрудник Управления делами, а также соответствующие лица подведомственных Управлению делами государственных предприятий и учреждений – в отношении закрепленного за ними имущества, предоставляют в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым документы для внесения сведений в реестр имущества Республики Крым в двухнедельный срок со дня приобретения имущества:

надлежащим образом заверенные правообладателем сведения об объекте учета в соответствии с установленными формами;

надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также копии иных документов, подтверждающие сведения об объекте учета.

4. Порядок принятия решения комиссией о списании (выбытии) активов

4.1. Комиссия принимает решение:

4.1.1. О выбытии (списании) имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением делами:

движимого имущества балансовой стоимостью до 200000 рублей за инвентарную единицу самостоятельно в соответствии с законодательством Республики Крым;

недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 200000 рублей за инвентарную единицу на основании постановления Государственного Совета о согласовании списания имущества;

материальных запасов (ценностей), приобретенных в целях награждения (дарения), ценных подарков, сувениров, наград, призов, цветочной продукции, венков и других ценностей, числящихся на забалансовом учете, для передачи Аппарату Государственного Совета Республики Крым в соответствии с Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики

Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 04 июня 2014 года № 2212-6/14, а также, в рамках протокольных, представительских и других мероприятий в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 631-1/15 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым".

4.1.2. О списании задолженности начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.2. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) имущества, принадлежащего предприятиям, учреждениям подведомственным Управлению делами на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в отношении движимого имущества (автотранспортных средств и других основных средств) балансовой стоимостью от 40000 до 200000 рублей за инвентарную единицу.

Комиссия также принимает решение о согласовании выбытия (списания) имущества, принадлежащего предприятиям, учреждениям подведомственным Управлению делами на праве хозяйственного ведения и оперативного управления в отношении движимого имущества балансовой стоимостью от 40000 до 200 000 рублей за инвентарную единицу.

4.3. С целью принятия решения о списании (выбытии) имущества Комиссия осуществляет следующие мероприятия:

осматривает имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в документации;

принимает решение по вопросу о целесообразности дальнейшего использования имущества, о возможности эффективного его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

принимает решение о списании материальных запасов (ценностей) по вопросам, связанным с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым и Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

4.4. Комиссия рассматривает следующие документы на списание имущества, подготовленные материально ответственными лицами Управления делами (подведомственных Управлению делами государственных предприятий и учреждений):

первичные документы, составленные в соответствии с инструкцией 157Н и приказом 52Н;

акт технического состояния основного средства (Приложение 1);

акт технического состояния основного средства первоначальной стоимостью до 3000 тысяч рублей (Приложение 2);

дефектные ведомости (акты осмотра объекта(ов), подлежащего(их) ремонту), (Приложение 3) или технические заключения экспертов, составленные членами комиссии или экспертами при списании основного

средства;

перечень объектов основных средств (кроме библиотечного фонда), подлежащих согласованию при списании (Приложение 5);

перечень объектов библиотечного фонда, подлежащих согласованию при списании (Приложение 6).

Операции по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию списания) материальных запасов оформляются бухгалтерскими записями на основании надлежаще оформленных первичных (сводных) учетных документов, в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н. Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производится на основании надлежаще оформленных актов, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных ущербов. Передача (возврат) материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ или пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования за исключением проката) оформляется первичным (сводным) учетным документом (накладной, актом приемки-передачи и т.п.), с отражением внутреннего перемещения материального запаса, без списания передаваемых объектов с балансового учета, и одновременным их отражением на соответствующих забалансовых счетах.

Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 3000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете в порядке, предусмотренном Инструкцией № 157н. Выбытие (списание) объектов основных средств стоимостью до 3 000 рублей с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения об их списании (уничтожении), производится на основании первичных документов по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Решение Комиссии о принятии к учету, оценке, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации полученных отдельными категориями лиц подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей осуществляется в соответствии с Положением о порядке сообщения отдельными категориями лиц Управления делами Государственного Совета Республики Крым о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным Управляющим делами 29 декабря 2014 года.

Основанием для принятия Комиссией решения о списании (выбытии) материальных запасов (материальных ценностей) в соответствии с Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 04 июня 2014 года № 2212-6/14, а также в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 631-1/15 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности

Государственного Совета Республики Крым", в соответствии с КОСГУ 290 "Прочие расходы" являются:

смета расходов на каждое конкретное представительское (протокольное), иное мероприятие, утвержденная в установленном порядке;

отчет о произведенных расходах, утвержденный управляющим делами;

акты выполненных работ оказанных услуг сторонними организациями;

другие документы, в соответствии с учетной политикой Управления делами;

4.5. Решение Комиссии о списании (выбытии), а также о согласовании списания (выбытия) активов принимается с учётом следующего:

технической документации (проектов, чертежей, технических условий, инструкций по эксплуатации, технических паспортов и т.п.) с целью определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению;

данных бухгалтерского учета;

на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению (Приложение № 1, акт технического состояния основного средства), за исключением средств вычислительной техники);

наличия технического заключения эксперта или технического заключения, подготовленного по поручению Комиссии ответственным исполнителем структурного подразделения Управления делами о состоянии основных средств, подлежащих списанию;

наличия драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в установленном порядке;

акта об аварии или заверенной его копии, о причинах, вызвавших аварию, – при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

подтверждающих первичных учетных документов при списании материальных запасов (ценностей), в том числе на основании Положения об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 04 июня 2014 года № 2212-6/14, а также, в рамках протокольных, представительских и других мероприятий в соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 631-1/15 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым";

иных документов, подтверждающих факт выбытия (преждевременного выбытия) имущества из владения, пользования и распоряжения (износа физического, морального, аварии, нарушения условий эксплуатации, ликвидации при реконструкции, другие конкретные причины).

4.6. В ходе рассмотрения документов, при выявлении лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие активов, Комиссией разрабатываются предложения о привлечении этих лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством, а также рассматривается возможность использования отдельных узлов, деталей, конструкций и

материалов, выбывающих основных средств и их оценки, исходя из рыночной стоимости на дату принятия к учету.

4.7. Решение Комиссии о списании (выбытии) имущества, а также о согласовании списания (выбытия) имущества оформляется Протоколом заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и списанию активов (Приложение 4). В Протоколе в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности их восстановления).

4.8. Для согласования списания движимого имущества (кроме автотранспортных средств) балансовой стоимостью от 40000 до 200000 рублей предоставляются:

письменное обращение о согласовании решения о списании объектов имущества Республики Крым (Приложение 7);

копия распоряжения (приказа) о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;

акты о списании объекта и групп объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104), подписанные членами Комиссии и утвержденные Управляющим делами (руководителем подведомственного государственного предприятия, учреждения);

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию (ф. 0504835); фотоматериалы;

справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемыми к списанию;

копию инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенную в установленном порядке;

заключение Комиссии о техническом состоянии подлежащего списанию основного средства с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом оборудования, оргтехники, иного движимого имущества, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате предприятия (учреждения) специалистов необходимой квалификации);

копию лицензии или сертификата соответствия, иных документов, заверенную организацией, выдавшей заключение, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества к дальнейшему использованию.

4.9. Дополнительно представляются:

сведения о возможности использования частей объекта и (или) его материалов, в том числе о наличии в нем цветных, драгоценных металлов;

сведения о наличии в объекте (его частях) веществ, частей, потенциально опасных для человека (ртуть, радиоактивные вещества, иные сильнодействующие, отравляющие вещества и т.п.).

4.10. Для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность транспортных средств и самоходных машин, находящихся в

собственности Республики Крым, балансовой стоимостью от 40000 до 200000 рублей направляется следующий пакет документов:

письменное обращение о согласовании решения о списании объектов имущества Республики Крым (приложение 7);

копия распоряжения (приказа) о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;

копия протокола заседания постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение 4);

инвентаризационная опись;

фотоматериалы транспортных средств (самоходных машин) и номерных агрегатов;

справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемых к списанию;

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств, заверенная в установленном порядке;

акты о списании объекта транспортного средства (ф. 0504105), подписанные членами Комиссии и утверждённые Управляющим делами (руководителем подведомственного государственного предприятия, учреждения);

копии паспортов и свидетельств о регистрации технических и транспортных средств;

сведения Управления ГИБДД МВД по Республике Крым, государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Крым о наличии зарегистрированных транспортных средств, самоходных машин;

дефектные ведомости (акты осмотра объектов, подлежащих ремонту), (Приложение 3) или заключение специализированной организации, занимающейся обслуживанием и ремонтом транспортного средства, подтверждающее его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии в штате предприятия (учреждения) специалистов необходимой квалификации);

4.11. Для принятия решения о согласовании списания пришедших в негодность объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) направляются:

письменное обращение о согласовании решения о списании объектов имущества Республики Крым (приложение 7);

копия распоряжения (приказа) о создании Комиссии, заверенная в установленном порядке;

акты о списании объекта и групп объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104), подписанные членами Комиссии и утвержденные Управляющим делами (руководителем подведомственного государственного предприятия, учреждения);

фотоматериалы;

справка о наличии (отсутствии) обязательств (обременений), связанных с объектами имущества, предлагаемых к списанию;

копия инвентарной карточки учета объекта имущества, заверенная в установленном порядке;

копия правоустанавливающих документов на объект недвижимого имущества (свидетельство о праве собственности);

постановление Государственного Совета Республики Крым о закреплении имущества за Управлением делами, распоряжение по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым о закреплении имущества за подведомственными предприятиями, учреждениями; (договор о приобретении) – при наличии;

копии документов технического учета (кадастровый и/или технический паспорт, поэтажный план, экспликацию) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его предоставления, выданный организацией, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности (при наличии);

копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии), на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана));

копия протокола заседания постоянно действующей Комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (Приложение 4) о списании имущества с указанием причин невозможности его дальнейшего использования и (или) нецелесообразности восстановления;

заключение специализированных организаций, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к дальнейшей эксплуатации (противопожарные службы, органы технической инвентаризации, оценочные организации, органы энергонадзора, иные органы);

копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, выданные не ранее чем за один месяц до дня направления (при наличии);

справка установленного образца об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленная на дату принятия Комиссией решения о списании объекта;

справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации (при наличии).

4.12. При списании объектов недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах о списании делается ссылка на номер проекта, распоряжения о сносе здания и (или) акт межведомственной комиссии с приложением копий этих документов.

4.13. При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций дополнительно предоставляются подтверждающие указанные обстоятельства следующие документы:

копия акта об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом;

копия постановления о прекращении уголовного дела либо копию постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копию постановления (протокола) об административном правонарушении. В случае стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций – акт причиненных повреждений, справки, подтверждающие факты стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, соответствующих органов либо служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

справка о стоимости нанесенного ущерба.

4.14. Порядок выполнения мероприятий по списанию имущества Республики Крым.

На основании решений соответствующих органов о списании (согласовании списания), имущество подлежит списанию в течение двух месяцев со дня получения указанных решений.

Мероприятия по ликвидации списанного имущества производятся Управлением делами (подведомственными государственными предприятиями, учреждениями) самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора. С целью реализации мероприятий по списанию (утилизации, ликвидации, реализации) объектов имущества Республики Крым:

оформляется прекращение соответствующего права на земельный участок (часть земельного участка), на котором расположен объект недвижимого имущества, по которому принято решение о списании;

обеспечивается внесение изменений в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

отражается выбытие имущества Республики Крым в связи с его списанием в бухгалтерском (бюджетном) учете в установленном порядке.

Ответственность за организацию утилизации (реализации, ликвидации) списанного имущества Республики Крым с оформлением Акта утилизации (ликвидации) движимого имущества (Приложение 8) возлагается на ответственных лиц Управления делами (руководителей подведомственных государственных предприятий, учреждений).

Утилизация (ликвидация) имущества, в отношении которого принято решение о списании, производится по мере накопления такого имущества.

Если решением о списании предусмотрен демонтаж (разборка) объекта движимого имущества с последующим использованием деталей, узлов и агрегатов для нужд Управления делами (подведомственных государственных предприятий, учреждений), то операция демонтажа проводится в следующем порядке:

объекты движимого имущества, в отношении которых принято решение о списании, демонтируются в присутствии материально ответственных лиц и членов Комиссии. Выделенные в результате демонтажа узлы, агрегаты и материалы, пригодные для использования, приходятся в установленном порядке как вновь образованные объекты имущества. Определение стоимости производится на основе цены на данный аналогичный вид имущества,

действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения – независимым экспертным заключением;

Детали, узлы, агрегаты и материалы, не пригодные для использования и подлежащие последующей утилизации, приходятся в результате демонтажа (разборки) как лом (отходы) и списываются по мере передачи в специализированные организации по утилизации.

По результатам демонтажа (разборки) объекта движимого имущества составляется акт демонтажа (разборки) объекта движимого имущества (Приложение 9).

Инвентарные номера списанного с баланса имущества не присваиваются вновь принятым к бухгалтерскому учету объектам.

В актах списания, инвентарных карточках, инвентарных карточках группового учета вышедшего из строя имущества, имеющего в своем составе драгоценные металлы, должны быть указаны соответствующие сведения о драгоценных металлах.

В случаях, когда Комиссией определить содержание драгоценных металлов в имуществе невозможно из-за отсутствия данных о наличии драгоценных металлов или аналогов, в учетных документах (инвентарных карточках) делается запись, что в данном оборудовании могут находиться драгоценные металлы, содержание которых будет определено после списания и утилизации.

В случае, если утилизация (демонтаж) осуществляется по договору сторонней специализированной организацией, выполнение указанных работ подтверждается актом об оказании услуг, а также паспортом-расчетом, отражающим выход драгметаллов из переработки.

Запрещается уничтожать имущество без предварительного изъятия из них частей, содержащих драгоценные металлы.

После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный акт о списании, а также документы, направляются в месячный срок в Министерство имущественных и земельных отношений Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Крым, для внесения соответствующих сведений в реестр имущества Республики Крым.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней, после завершения мероприятий по утилизации объектов основных средств Комиссия передает в управление финансов и бухгалтерского учёта Управления делами (финансовые службы подведомственных государственных предприятий, учреждений) акт специализированной организации об утилизации.

5. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым и списанию иных видов задолженности.

5.1. Решение о списании задолженности начисленных сумм неустоек

(штрафов, пеней) по государственным контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" принимается Комиссией после проверки предоставленных обоснований, подтверждающих возможность списания задолженности начисленных сумм неустоек, штрафов) по государственным контрактам.

5.2. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым принимается Комиссией в следующих случаях:

смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года №127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет Республики Крым, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет Республики Крым в части задолженности по платежам, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

принятия судом акта, в соответствии с которым Управление делами утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Республики Крым в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

5.3. Перечень документов, подтверждающих наличие оснований для принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности в бюджет Республики Крым:

выписка из отчетности об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет Республики Крым;

справка о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией, либо справка регистрирующего органа об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя либо справки регистрирующего органа об отсутствии сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

свидетельство о смерти (справка о смерти, выданная органом записи актов гражданского состояния) или судебное решение об объявлении физического лица умершим или о признании безвестно отсутствующим;

судебный акт о признании индивидуального предпринимателя банкротом и о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя;

судебный акт, в соответствии с которым утрачивается возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет Республики Крым в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет Республики Крым.

5.4. Комиссия в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, рассматривает документы и подготавливает проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым.

5.5. Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу и оформляется актом, содержащим следующую информацию:

полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица);

сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет Республики Крым, его наименование;

сумма задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджет Республики Крым;

дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым;

подписи членов комиссии.

5.6. Оформленный комиссией акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Республики Крым утверждается Управляющим делами.

5.7. Решение Комиссии о списании с забалансового учета сумм задолженности неплатежеспособных дебиторов и сумм задолженностей, не востребованных кредиторами осуществляется на основании следующего:

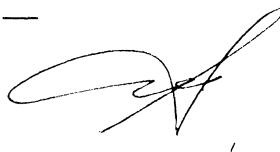
Задолженность неплатежеспособных дебиторов (нереальная ко взысканию) списывается с балансового учета на забалансовый учет с момента признания ее в порядке, установленном законодательством для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должников в течение пяти лет (иного срока, установленного законодательством, актом главного администратора доходов бюджета). При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение указанной задолженности на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета указанных поступлений, осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании документов, подтверждающих прекращение обязательства смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации. На рассмотрение Комиссии предоставляется Карточка учета средств и расчетов в разрезе видов поступлений (выплат), по которым на балансе учитывалась задолженность дебиторов, по дебиторам (должникам), с указанием его полного наименования, а также иных реквизитов, необходимых для определения задолженности (дебитора) в целях возможного ее взыскания.

Задолженность, не востребованная кредиторами, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета. Списание задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения, в порядке, установленном учетной политикой Управления делами.

В случае регистрации денежного обязательства по требованию, предъявленному кредитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, кредиторская задолженность подлежит списанию с

забалансового учета и отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах учета обязательств.

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета



Т. М. Сиваченко

Приложение 1
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

АКТ № _____
технического состояния основного средства

« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе*: _____
(Ф.И.О., должность)

произвела осмотр технического состояния следующих объектов основных средств:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (в руб.)	Фактический срок эксплуатации (в месяцах)	Характеристика неисправности (узлы, детали и т.п.)	Причины выхода из строя
1	2	3	4	5	6	7	8
	и т.д.						

**Примечание: в состав комиссии включается технический специалист по обследуемому основному средству, эксплуатирующий его работник и материально-ответственное лицо.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

(непригодно/пригодно для дальнейшей эксплуатации; устаревшие модели, запасные части в продаже отсутствуют/имеются; использование деталей для другого оборудования невозможно/возможно и т.д.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Приложение 2
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

АКТ № _____

технического состояния основного средства
первоначальной стоимостью до 3000 тысяч рублей

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе*: _____
(Ф.И.О., должность)

произвела осмотр технического состояния нижеперечисленных основных средств:

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во (в шт.)	Фактический срок эксплуатации (в месяцах)	Характеристика неисправности (узлы, детали и т.п.)	Причины выхода из строя
1	2	3	4	5	6	7

**Примечание: в состав комиссии включается технический специалист по обследуемому основному средству, эксплуатирующий его работник и материально-ответственное лицо.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

(непригодно/пригодно для дальнейшей эксплуатации; устаревшие модели, запасные части в продаже отсутствуют/имеются; использование деталей для другого оборудования невозможно/возможно и т.д.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Г. М. Сиваченко

Приложение 3
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(акт осмотра объекта (ов), подлежащего (их) ремонту)

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе*: _____
(Ф.И.О., должность)

составила настоящую дефектную ведомость по определению причин состояния и годности к дальнейшей эксплуатации следующих объектов основных средств:

№№ п/п	Наименование	Инвентарный номер (номенклатурный номер)	Срок эксплуатации (в месяцах)	Неисправный узел или деталь	Причины дефекта	Метод устранения
1	2	3	4	5	6	7

**Примечание: в состав комиссии включается технический специалист по обследуемому основному средству, эксплуатирующий его работник и материально-ответственное лицо.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

_____ (непригодно/пригодно для дальнейшей эксплуатации; устаревшие модели, запасные части в продаже отсутствуют/имеются; использование деталей для другого оборудования невозможно/возможно и т.д.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Протокол №__
заседания постоянно действующей Комиссии по поступлению и
выбытию активов

«___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Заседание комиссии правомочно.

Повестка дня: О результатах рассмотрения документов по списанию основных средств.

Рассмотрели:

- 1) Акт (ы) о списании основных средств №№____.
- 2) Акт (ы) технического состояния основных средств №№____.
- 3) Акт (ы) технического состояния основного средства первоначальной стоимостью до 3 (трех) тысяч рублей №№ ____.
- 4)
- 5)

Постановили:

1. Списать с баланса (наименование государственного органа, предприятия, учреждения) основные средства на основании акта (ов) о списании №№____.
2. Направить в постоянно действующую Комиссию по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов акт(ы) №____ о списании основных средств для проведения мероприятий по их уничтожению.

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления деятельности (наименование государственного органа, предприятия, учреждения), предусмотренной Положением (Уставом).

Решение о целесообразности списания указанных объектов принято в соответствии с Законом Республики Крым "О порядке списания имущества Республики Крым" от 25 декабря 2014 года № 51-ЗРК/2014.

Председатель комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Приложение 5
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
(КРОМЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА),
подлежащих согласованию при списании**

«___» _____ 20__ г.

По итогам анализа использования и технического состояния имущества Республики Крым, закрепленного за (наименование государственного органа, предприятия, учреждения) на праве хозяйственного ведения, оперативного управления установлено следующее:

в соответствии с Законом Республики Крым "О порядке списания имущества Республики Крым" от 25 декабря 2014 года №51-ЗРК/2014, а также протоколом заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов Республики Крым от _____ № _____ Управление делами (подведомственное государственное предприятие, учреждение) просит согласовать решение о списании следующих объектов государственного имущества:

№ п.п.	Наименование объекта имущества Республики Крым	Инвентарный номер	Год ввода в экпл.	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (Руб.)	Срок полезного исп. (в мес.)	Срок фактического исп. (в мес.)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение: подтверждающие документы на _____ (_____) листах.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____
(расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

(подпись) _____
(расшифровка)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Приложение 6
к Положению о постоянно
действующей Комиссии
по подготовке и принятию
решений по поступлению
и выбытию активов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА,
подлежащих согласованию при списании**

«___» _____ 20__ г.

По итогам анализа использования и технического состояния имущества Республики Крым, закрепленного за (наименование государственного органа, подведомственного государственного предприятия, учреждения) на праве оперативного управления установлено следующее:

в соответствии с Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 г. Москва "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", а также протоколом заседания постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов Республики Крым от _____ №____ (наименование государственного органа, подведомственного государственного предприятия, учреждения) просит согласовать решение о списании следующих объектов *библиотечного фонда*:

№ п.п	Наименование объекта имущества Республики Крым	Инв. номер	Год ввода в эксплуатацию (год выпуска)	Балансовая стоимость, в руб.	Остаточная стоимость, в руб.	Срок полезного использования (в мес.)	Срок фактического использования (в мес.)	№№ актов списания объектов библиотечного фонда
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение: подтверждающие документы на _____ (_____) листах.

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Приложение 7
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

Письменное обращение
о согласовании решения о списании объектов имущества Республики Крым

Министерство имущества и земельных отношений Республики Крым

Государственный Совет Республики Крым (профильный комитет)

Управление делами

В соответствии с Законом Республики Крым "О порядке списания имущества Республики Крым" от 25 декабря 2014 года №51-ЗРК/2014 относительно согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Республики Крым решения о списании (недвижимого имущества Республики Крым (включая объекты незавершенного строительства), независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 200 000 рублей за инвентарную единицу, движимого имущества Республики Крым стоимостью свыше 40 000 рублей за единицу), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственными государственными учреждениями, (наименование государственного органа, подведомственного государственного предприятия, учреждения) просит согласовать решение о списании объектов имущества Республики Крым.

Предлагается к списанию _____ штук основных средств на общую
(указывается количество цифрами и прописью)
сумму _____, согласно Перечню объектов основных средств, подлежащих
(сумма цифрами и прописью, в руб.)

согласованию с Министерством имущества и земельных отношений Республики Крым (перечень прилагается).

Списание указанных объектов не приведет к ухудшению условий осуществления деятельности Управления делами (подведомственного государственного предприятия, учреждения), предусмотренной Положением (Уставом).

Затраты на проведение списания будут осуществлены за счет _____.

Приложение: перечисляются предоставляемые документы.

Управляющий делами (руководитель
подведомственного государственного
предприятия, учреждения) _____

Начальник управления финансов
и бухгалтерского учёта (финансовой службы
подведомственного государственного
предприятия, учреждения) _____

М.П.

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Приложение 8
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

Акт № ____
утилизации (ликвидации)
объектов движимого имущества

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов, утверждённым распоряжением по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым " ____ " _____ 20__ года составлен акт о следующем:

Комиссия в составе _____
(состав комиссии)

в присутствии материально ответственных лиц _____
(должность, Ф.И.О.)

произвела утилизацию (ликвидацию) следующих объектов движимого имущества путем механического невозстановимого разъединения составных частей (если другим способом - указать каким):

№№ п.п.	Наименование объекта	Инв. номер	Место утилизации	Наличие драгоценных металлов	Примечание
1	2	3	4	5	6

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Материально-ответственное лицо _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко

Приложение 9
к Положению о постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов

Акт № _____
демонтажа (разборки) объекта движимого имущества

«_____» _____ 20__ г.

В соответствии с Положением о постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию активов, утверждённым распоряжением по Управлению делами Государственного Совета Республики Крым "_____" _____ 20__ года составлен акт о следующем:

Комиссия в составе _____
(состав комиссии)

в присутствии материально ответственных лиц _____
(должность, Ф.И.О.)

произвела демонтаж (разборку) следующего (их) объектов движимого имущества:

№ п.п.	Наименование объекта	Инв. номер
1	2	3
	и т.д.	

В результате демонтажа (разборки) выделены следующие составные части (детали), в отношении которых принято решение о дальнейшем использовании (в качестве вновь образованных объектов основных имущества) или утилизации (в виде лома, отходов) и произведена процедура определения текущей рыночной стоимости объекта имущества, лома, отходов.

№ п.п.	Наименование объекта	Кол-во	Рыночная стоимость*, руб.	Решение комиссии об использовании или утилизации	Перечень подтверждающих документов (Приложение к акту)
1	2	3	4	5	6
	и т.д.				

Председатель комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

_____ (подпись) _____ (расшифровка) и т.д.

Материально-ответственное лицо _____
(подпись) _____ (расшифровка)

**Под рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи объекта имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету. Определение рыночной стоимости производится на основе цены на данный аналогичный вид имущества, действующей на дату принятия к бухгалтерскому учету. Данные о цене должны быть подтверждены документально (данные организаций-разработчиков, изготовителей аналогичного оборудования, или продавцов, сведения об уровне цен, имеющиеся в средствах массовой информации, специальной литературе, а также экспертные заключения).*

Заместитель управляющего делами —
начальник управления финансов и
бухгалтерского учета

Т. М. Сиваченко