



ПОСТАНОВА
Президії
Державної Ради
Республіки Крим

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ Девлет
Шурасы Президиумынынъ
КЪАРАРЫ

**Об утверждении Положения о порядке
использования служебного автотранспорта**

(с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением
Президиума Государственного Совета Республики Крым
от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

В соответствии с частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 1 статьи 34 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым"

Президиум Государственного Совета
Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке использования служебного автотранспорта (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 5 августа 2003 года № 627-3/03 "Об утверждении Порядка использования автотранспорта Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2003 г., № 8, ст. 644).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь,
28 января 2015 года
№ 418-1/15

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

28 января 2015 года № 418-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования служебного автотранспорта

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с предоставлением, оформлением и учетом использования служебного автотранспорта, закрепленного за Управлением делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами) на праве оперативного управления (далее – служебный автотранспорт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 1 статьи 34 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 3-ЗРК "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым", Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Положением об Аппарате Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 28 мая 2014 года № 2168-6/14, Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14, Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 30 июля 2014 года № 2381-6/14 "О печатном издании Государственного Совета Республики Крым – газете "Крымские известия".

Глава 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

1. Служебный автотранспорт предоставляется для поездок, связанных:

1) с осуществлением полномочий должностных лиц Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет), депутатов Государственного Совета, членов Совета Федерации Федерального Собрания

Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

2) со служебной деятельностью государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета (далее – Аппарат) и работников Управления делами;

3) с деятельностью Общественной палаты Республики Крым;

4) с реализацией полномочий Избирательной комиссии Республики Крым, в порядке, установленном законодательством;

5) с осуществлением издания и выпуском газеты "Крымские известия", в порядке, установленном законодательством;

6) с обеспечением представительских мероприятий, проводимых Государственным Советом и его органами.

2. Служебный автотранспорт закрепляется:

1) за Председателем Государственного Совета;

2) за первым заместителем и заместителями Председателя Государственного Совета;

3) за председателями комитетов Государственного Совета;

4) за председателем Общественной палаты Республики Крым;

5) за руководителем Аппарата Государственного Совета;

6) за управляющим делами Государственного Совета;

7) за первым заместителем руководителя Аппарата Государственного Совета;

8) за первым заместителем управляющего делами Государственного Совета;

9) за пресс-секретарем Председателя Государственного Совета.

Персональное закрепление автотранспорта за вышеуказанными лицами, производится по распоряжению управляющего делами Государственного Совета, согласованному с Председателем Государственного Совета.

3. Незакрепленный служебный автотранспорт предоставляется Управлением делами в порядке, установленном настоящим Положением:

1) депутатам Государственного Совета для поездок, связанных с осуществлением депутатских полномочий на территории Республики Крым;

2) государственным гражданским служащим Аппарата и работникам Управления делами для поездок, связанных с их служебной деятельностью;

3) по вызову члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации для осуществления ими своих полномочий.

4. Обеспечение служебным автотранспортом представительских мероприятий, проводимых Государственным Советом, осуществляется Управлением делами в соответствии с постановлением Президиума Государственного Совета о проведении представительского мероприятия, а также в соответствии с поручениями Председателя Государственного Совета.

Глава 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СЛУЖЕБНОГО АВТОТРАНСПОРТА

1. Вызов незакрепленного служебного автотранспорта осуществляется через приемную Управления делами на основании заявки о предоставлении служебного автотранспорта (Приложение 1).

2. Заявка о предоставлении служебного автотранспорта направляется в Управление делами, как правило, не позднее даты, предшествующей дате выезда автотранспорта.

В случае выезда служебного автотранспорта за пределы города Симферополя либо использования в выходные и праздничные дни заявка о предоставлении служебного автотранспорта предварительно согласовывается Председателем Государственного Совета или одним из его заместителей согласно распределению обязанностей.

(пункт 2 дополнен абзацем в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

3. Автотранспортное обслуживание после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным служебным автотранспортом.

4. Вызов и оформление вызова дежурного служебного автотранспорта осуществляются дежурным референтом-секретарем (младшим референтом) Председателя Государственного Совета.

5. Право вызова дежурного служебного автотранспорта через дежурного референта-секретаря (младшего референта) Председателя Государственного Совета имеют:

- 1) должностные лица Государственного Совета;
- 2) руководитель Аппарата и его первый заместитель;
- 3) управляющий делами и его первый заместитель.

6. Документом, разрешающим выезд служебного автотранспорта с территории Управления автотранспортного обеспечения Управления делами, является путевой лист типовой формы, оформленный в установленном порядке. По окончании рабочего дня лицо, в распоряжение которого предоставлен служебный автотранспорт (по дежурному служебному автотранспорту – дежурный референт-секретарь (младший референт) Председателя Государственного Совета), в путевом листе подтверждает личной подписью общий пробег автомобиля, маршрут следования, время начала и окончания обслуживания. В случае использования служебного автотранспорта несколькими лицами отметка делается по каждому выезду.

7. Оформленный путевой лист подлежит сдаче диспетчеру Управления автотранспортного обеспечения Управления делами.

8. Служебный автотранспорт, кроме автотранспорта, закрепленного за Председателем Государственного Совета, первым заместителем и заместителями Председателя Государственного Совета, руководителем Аппарата, используется в пределах города Симферополя.

9.

(пункт 9 исключен в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

10.

(пункт 10 исключен в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

11. Использование служебного автотранспорта, осуществляется в пределах установленных лимитов пробега служебного автотранспорта (Приложение 2).

(пункт 11 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

12. Расходы на использование служебного автотранспорта осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым по смете расходов на содержание Управления делами.

13. Расходы, связанные с предоставлением члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации служебного автотранспорта для осуществления ими своих полномочий, возмещаются Управлению делами в пределах средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год на функционирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, в порядке и размере, устанавливаемых соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации.

14. Использование служебного автотранспорта, не предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

Глава 4. УЧЕТ РАБОТЫ АВТОТРАНСПОРТА

1. Начальник Управления автотранспортного обеспечения Управления делами ежемесячно предоставляет управляющему делами Государственного Совета справку о расходовании горюче-смазочных материалов и соблюдении установленных лимитов пробега служебного автотранспорта.

2. Начальник Управления автотранспортного обеспечения Управления делами несет персональную ответственность за сохранность и техническое состояние служебного автотранспорта, правильность оформления путевых листов, использование запчастей и расходование горюче-смазочных материалов, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на территории Управления автотранспортного обеспечения Управления делами.

Приложение 1

к Положению о порядке
использования служебного
автотранспорта
(в редакции Постановления
Президиума Государственного
Совета Республики Крым
от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

Образец

СОГЛАСОВАНО*

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым
(заместитель Председателя
Государственного Совета
Республики Крым)

 (Подпись)

20__ г.

(Дата)

Управляющему делами
Государственного Совета
Республики Крым

 (Инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

о предоставлении служебного автотранспорта

 (Фамилия, имя, отчество)

 (Название должности)

 (Цель поездки, пункт назначения, название предприятия, учреждения, организации,
срок использования автотранспорта)

 20__ г.

(Дата заявки)

 (Подпись)

*Примечание: гриф "СОГЛАСОВАНО" применяется в случае выезда служебного автотранспорта за пределы города Симферополя либо использования в выходные и праздничные дни.

(приложение 1 в редакции Постановления Президиума
Государственного Совета Республики Крым
от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)

Приложение 2
к Положению о порядке
использования служебного
автотранспорта

ЛИМИТ
пробега служебного автотранспорта

№ п/п	Служебный автотранспорт	Годовой лимит пробега (км)
1.	Закрепленный за Председателем Государственного Совета Республики Крым	55 000
2.	Закрепленный за первым заместителем Председателя Государственного Совета Республики Крым	48 000
3.	Закрепленный за заместителем Председателя Государственного Совета Республики Крым	48 000
4.	Закрепленный за председателем комитета Государственного Совета Республики Крым	48 000
5.	Закрепленный за председателем Общественной палаты Республики Крым	48 000
6.	Закрепленный за руководителем Аппарата Государственного Совета Республики Крым	48 000
7.	Закрепленный за управляющим делами Государственного Совета Республики Крым	48 000
8.	Закрепленный за первым заместителем руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым	48 000
9.	Закрепленный за первым заместителем управляющего делами Государственного Совета Республики Крым	48 000
10.	Закрепленный за пресс-секретарем Председателя Государственного Совета Республики Крым	48 000
11.	Незакрепленный автотранспорт (разгон, дежурные)	48 000

ПРИМЕЧАНИЕ

Настоящие нормативы не распространяются на служебный автотранспорт, обслуживающий официальные делегации.

(Приложение 2 с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2015 года № п85-1/15)