

**ПРЕЗИДИУМ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 4 июля 2014 г. N 2299-6/14**

**О СТРУКТУРЕ И ЧИСЛЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО**  
**СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Президиума Государственного Совета  
Республики Крым от 08.12.2014 N 286-1/14,  
от 29.12.2014 N 411-1/14, от 28.01.2015 N 419-1/15)

В соответствии со [статьей 16](#) Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года N 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым - Парламенте Республики Крым", [пунктом 3 главы 4](#) Положения "Об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым", утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года N 2212-6/14, Президиум Государственного Совета Республики Крым постановляет:

1. Утвердить [структуру](#) Управления делами Государственного Совета Республики Крым (прилагается).

2. Утвердить численность Управления делами Государственного Совета Республики Крым в количестве 188 человек.  
(в ред. Постановлений Президиума Государственного Совета Республики Крым от 08.12.2014 N 286-1/14, от 29.12.2014 N 411-1/14)

3. Поручить управляющему делами Государственного Совета Республики Крым Пашкуновой А.Н. в соответствии с действующим законодательством утвердить штатное расписание Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель Государственного Совета  
Республики Крым  
В.КОНСТАНТИНОВ

Утверждена  
Постановлением  
Президиума  
Государственного Совета  
Республики Крым  
от 04.07.2014 N 2299-6/14

**СТРУКТУРА  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Президиума Государственного Совета  
Республики Крым от 28.01.2015 N 419-1/15)

Управляющий делами
Первый заместитель управляющего делами
Структурные подразделения
Управление финансов и бухгалтерского учета Финансовый отдел Отдел расчетных операций
Управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения Отдел информационных технологий Отдел телекоммуникации и связи
Управление редакционно-издательской деятельности Отдел редактирования и переводов Издательский отдел Отдел полиграфических работ
Управление правовой, кадровой работы и делопроизводства Отдел правовой работы Отдел кадров и государственной службы Отдел делопроизводства
Управление контрактной службы Отдел планирования закупок Отдел по обеспечению закупок Отдел материально-технического обеспечения
Эксплуатационно-хозяйственное управление Отдел по организации встреч и приемов Отдел хозяйственного обслуживания Отдел инженерно-технического обеспечения

