



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ПО УПРАВЛІННЮ СПРАВАМИ
ДЕРЖАВНОЇ РАДИ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

30 декабря 2025 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПО УПРАВЛЕНИЮ ДЕЛАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

г. Симферополь

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
ДЭВЛЕТ ШУРАСЫ ИШЛЕРИ
ИДАРЕСИ БОЮНДЖА

БУЙРУГЪЫ

№ 01.1-03/354

О внесении изменений в
распоряжение по Управлению
делами Государственного Совета
Республики Крым от 31.12.2014
№37-02/80

В соответствие с положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 г. №2212-6/14, в целях оптимизации деятельности постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами), а также подведомственных ему учреждений:

1. Внести изменение в распоряжение по Управлению делами от 31.12.2016 г. №37-02/80 «Об организации работы постоянно действующей комиссии по подготовке и принятию решений по поступлению и выбытию нефинансовых активов Управления делами Государственного Совета Республики Крым, а также подведомственных ему предприятий и учреждений», изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Для подготовки и принятия решения, составления протокола по поступлению и выбытию нефинансовых активов создать постоянно действующую комиссию в составе:

Председатель комиссии – Колесников Андрей Викторович – первый заместитель управляющего делами;

Заместитель председателя комиссии – Сиваченко Татьяна Михайловна – заместитель управляющего делами - начальник управления финансов и бухгалтерского учета;

секретарь комиссии – Иваненко Наталия Викторовна – консультант отдела бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и бухгалтерского учета;

члены комиссии:

Кузьмина Наталья Юрьевна – начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства;

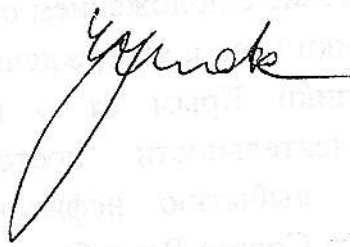
Заградская Елена Сергеевна – заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности управления финансов и бухгалтерского учета;

Лица, на которые возложена ответственность за сохранность материальных ценностей в зависимости от объектов списания.».

2. Начальнику управления информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения Семенову И.В. обеспечить размещение настоящего распоряжения на сайте Управления делами.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя управляющего делами - начальника управления финансов и бухгалтерского учета Сиваченко Т.М.

Управляющий делами



М. А. Чернова