

УТВЕРЖДЕН
распоряжением по
Управлению делами
Государственного Совета
Республики Крым
от 02 декабря 2022 г. № 29-к

П О Р Я Д О К

представления гражданами, претендующими на замещение должностей и работниками организаций, подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, чьи должности включены в перечень должностей, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей возлагается:

1) на граждан, претендующих на замещение вакантной должности, включенной в Перечень должностей в организациях, подведомственных Управлению делами Государственного Совета Республики Крым, при назначении на которые и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2) на лиц, замещавших по состоянию на 31 декабря отчетного года должности, предусмотренные Перечнем.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) представляются:

1) лицами, замещающими должности, предусмотренные Перечнем, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

2) гражданами, претендующими на должности, предусмотренными Перечнем, - при назначении на должность.

3. Гражданин, претендующий на замещение должности, включенной в Перечень, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, предусмотренной Перечнем, а

также сведения об имуществе, принадлежащим ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для (согласования) назначения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для (согласования) назначения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов (на отчетную дату);

3) в случае, если гражданин, представивший справки со сведениями о доходах, не был назначен на должность, данные справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

4. Лица, замещающие должности, предусмотренные Перечнем, представляют ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 31 декабря отчетного года.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами и работниками, для которых работодателем является управляющим делами Государственного Совета Республики Крым, - в отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления делами Государственного Совета Республики Крым;

2) гражданами и работниками, для которых работодателем является руководитель подведомственной Управлению делами организации, - в подведомственную организацию. Уполномоченное подразделение (должностное лицо) подведомственной организации осуществляет анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и не позднее пяти дней со дня представления указанных сведений направляет их заверенную в установленном порядке копию в отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства Управления делами Государственного Совета Республики Крым.

6. В случае если гражданин или лица, замещающие должности, предусмотренные Перечнем, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, претендующий на замещение должности. Включенной в Перечень, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Положения.

Лица, замещающие должности, предусмотренные Перечнем, могут представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки (Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицами, включенными в Перечень, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера.

10. Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих должности, включенные в соответствующий Перечень должностей, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Управления делами Государственного Совета Республики Крым в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных федеральным законодательством, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность, а лицо, замещающее должность, предусмотренную Перечнем, освобождается от должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Представление сведений о расходах и порядок проведения контроля за соответствием расходов гражданских служащих и иных лиц их доходам осуществляется в порядке и случаях, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.