

Утвержден
управляющим делами
Государственного Совета
Республики Крым
19 марта 2024 г.

П Л А Н
мероприятий по противодействию коррупции в Управлении делами
Государственного Совета Республики Крым на 2024-2026 гг.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Размещение плана по противодействию коррупции в Управлении делами Государственного Совета Республики Крым на 2024-2026 гг. на официальном сайте Управления делами Государственного Совета Республике Крым в разделе «Противодействие коррупции»	апрель 2024 г.	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения
2.	Мониторинг локальных нормативных актов Управления делами в целях приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации и Республики Крым	постоянно	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства
3.	Анализ документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым Осуществление анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченными гражданскими служащими, членами комиссии по осуществлению закупок, а также контроля за соблюдением	постоянно	управления контрактной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

	требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком		
4.	Организация работы по информированию государственных гражданских служащих о требованиях антикоррупционного законодательства, проведение мероприятий по формированию у них стандартов антикоррупционного поведения, нетерпимости к коррупционным проявлениям	В течение 2024-2026 гг.	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства
5.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на государственную гражданскую службу Республики Крым в Управлении делами положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе о видах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений	В течение 2024-2026 гг.	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
6.	Осуществление проведения контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года № 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» Представление информации о проделанной работе по противодействию коррупции в организациях, подведомственных Управлению делами ГС РК	В течение 2024-2026 гг.	Управление правовой кадровой работы и делопроизводства организации, подведомственные Управлению делами ГС РК
7.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел государственных гражданских служащих, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Январь ежегодно (по состоянию на 31 декабря предыдущего года)	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
8.	Оказание государственным гражданским служащим Управления делами консультативной помощи по вопросам, связанным с	постоянно	управление правовой, кадровой работы и делопроизводства

	применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции		
9.	Организация представления и проведение обучающих мероприятий с государственными гражданскими служащими Управления делами и руководителями подведомственных организаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь-апрель (ежегодно)	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
10.	Осуществление приема справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством	ежегодно, в установленные сроки	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
11.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Управлении делами Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими Управления делами	в течение 2024- 2026 гг. Ежегодно по окончании декларационной компаний	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
12.	Проведение в порядке, установленном действующим законодательством, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления делами	При наличии оснований	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
13	Осуществление контроля за расходами в отношении лиц, предоставляющие справки о доходах, расходах об имуществе и	При наличии оснований	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и

	обязательства имущественного характера		делопроизводства
14.	Рассмотрение обращений граждан, замещающих в Управлении делами должности государственной гражданской службы, о даче согласия на замещение должности по трудовому или гражданско-правовому договору, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы	по мере необходимости	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
15.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и рассмотрение уведомлений представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение 2024-2026 гг.	комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
16.	Осуществление контроля исполнения государственными гражданскими служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
17.	Осуществление деятельности по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Управления делами ГС РК. Поддержание соответствующего перечня должностей в актуальном состоянии	постоянно	руководители структурных подразделений комиссия по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов отдел кадров и государственной службы

			управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
18.	Осуществление контроля за выполнением государственными гражданскими служащими Управления делами обязанности сообщать в случаях, установленных законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
19.	Осуществление проверок соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных федеральными законами от 27.07.2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 г., № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Республики Крым от 29.05.2014 г. № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», от 29.05.2014 г. № 9-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
20.	Обеспечение прохождения повышения квалификации государственных гражданских служащих по изучению антикоррупционного законодательства и профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ ДПО Республики Крым «Единый центр профессионального обучения в сфере закупок»	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства

21.	Обучение гражданских служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу по образовательным программам в области противодействия коррупции.	постоянно	отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
22.	<p>Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Привлечение Комиссии для выработки мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p>	постоянно	<p>первый заместитель управляющего делами</p> <p>отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства</p>
23.	Размещение на официальном интернет-сайте Управления делами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности включенные в соответствующий перечень, а также сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей	ежегодно, в установленные сроки	<p>отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства,</p> <p>управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения</p>
24.	Проведение анализа работы по противодействию коррупции в Управлении делами. Публикация отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах на официальном сайте Управления делами	1 квартал 2024 - 2026 гг.	<p>отдел кадров и государственной службы управления правовой, кадровой работы и делопроизводства</p> <p>управление информационно-технологического и телекоммуникационного обеспечения</p>

25.	Осуществление контроля за ходом реализации плана по противодействию коррупции Управления делами на 2024 – 2026 годы, его своевременная корректировка	постоянно	Первый заместитель управляющего делами начальник управления правовой, кадровой работы и делопроизводства
-----	--	-----------	---

Начальник управления правовой, кадровой
работы и делопроизводства Управления делами
Государственного Совета Республики Крым

Н. Ю. Кузьмина