



ПОСТАНОВА
Президії
Державної Ради
Республіки Крим

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ Девлет
Шурасы Президиумынынъ
КЪАРАРЫ

**Об утверждении Положения о порядке
использования служебного автотранспорта**

(с изменениями, внесенными в соответствии с Постановлениями
Президиума Государственного Совета Республики Крым
от 3 сентября 2015 года № п85-1/15,
от 22 мая 2017 года № п440-1/17)

В соответствии с частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 1 статьи 34 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым"

Президиум Государственного Совета
Республики Крым **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о порядке использования служебного автотранспорта (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Президиума Верховной Рады Автономной Республики Крым от 5 августа 2003 года № 627-3/03 "Об утверждении Порядка использования автотранспорта Верховной Рады Автономной Республики Крым" (Сборник нормативно-правовых актов Автономной Республики Крым, 2003 г., № 8, ст. 644).
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня принятия.

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь,
28 января 2015 года
№ 418-1/15

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 28 января 2015 года № 418-1/15
(в редакции Постановления
Президиума Государственного
Совета Республики Крым
от 22 мая 2017 года № п440-1/17)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования служебного автотранспорта

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с предоставлением и использованием служебного автотранспорта, закрепленного за Управлением делами Государственного Совета Республики Крым на праве оперативного управления (далее – служебный автотранспорт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 1, частью 1 статьи 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", частью 1 статьи 34 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым", Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 3-ЗРК "О выборах депутатов Государственного Совета Республики Крым", Федеральным законом от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации", Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Положением об Аппарате Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 28 мая 2014 года № 2168-6/14, Положением об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14, Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 30 июля 2014 года № 2381-6/14 "О печатном издании Государственного Совета Республики Крым – газете "Крымские известия".

Глава 2. Предоставление служебного автотранспорта

1. Служебный автотранспорт предоставляется для поездок, связанных:

1) с осуществлением полномочий должностных лиц Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет), депутатов Государственного Совета, члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;

2) со служебной деятельностью государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета (далее – Аппарат), государственных гражданских служащих и работников Управления делами Государственного Совета (далее – Управление делами);

3) с деятельностью Общественной палаты Республики Крым;

4) с реализацией полномочий Избирательной комиссии Республики Крым в порядке, установленном законодательством;

5) с осуществлением издания и выпуском газеты "Крымские известия" в порядке, установленном законодательством;

6) с обеспечением представительских мероприятий, проводимых Государственным Советом и его органами.

2. Служебный автотранспорт закрепляется:

1) за Председателем Государственного Совета;

2) за первым заместителем и заместителем Председателя Государственного Совета;

3) за председателями комитетов Государственного Совета;

4) за руководителем Аппарата Государственного Совета;

5) за управляющим делами Государственного Совета;

6) за первым заместителем управляющего делами Государственного Совета;

7) за заместителем руководителя Аппарата – начальником управления, ответственного за организационную работу;

Персональное закрепление автотранспорта за вышеуказанными лицами производится на основании распоряжения по Управлению делами, согласованного с Председателем Государственного Совета.

3. Незакрепленный служебный автотранспорт предоставляется Управлением делами в порядке, установленном настоящим Положением:

1) депутатам Государственного Совета для поездок, связанных с осуществлением депутатских полномочий на территории Республики Крым;

2) государственным гражданским служащим Аппарата, государственным гражданским служащим и работникам Управления делами для поездок, связанных с их служебной деятельностью;

3) по вызову члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации для осуществления им своих полномочий;

4) работникам государственных учреждений, подведомственных Управлению делами, для поездок, связанных с их деятельностью.

4. Обеспечение служебным автотранспортом представительских мероприятий, проводимых Государственным Советом, осуществляется Управлением делами в соответствии с постановлением Президиума Государственного Совета о проведении представительского мероприятия, а также в соответствии с поручениями Председателя Государственного Совета.

Глава 3. Использование служебного автотранспорта

1. Вызов незакрепленного служебного автотранспорта осуществляется через приемную Управления делами на основании заявки о предоставлении служебного автотранспорта (Приложение 1).

Заявка о предоставлении служебного автотранспорта направляется в Управление делами, как правило, не позднее 16-00 часов даты, предшествующей дате выезда автотранспорта.

2. Автотранспортное обслуживание после окончания рабочего дня, а также в выходные и праздничные дни осуществляется дежурным служебным автотранспортом.

3. Служебный автотранспорт, кроме автотранспорта, закрепленного за Председателем Государственного Совета, первым заместителем, заместителем Председателя Государственного Совета, используется в пределах города Симферополя.

4. В случае выезда служебного автотранспорта за пределы города Симферополя либо использования в выходные и праздничные дни заявка о предоставлении служебного автотранспорта предварительно согласовывается Председателем Государственного Совета или одним из его заместителей согласно распределению служебных обязанностей.

5. Вызов и оформление вызова дежурного служебного автотранспорта осуществляются дежурным референтом-секретарем (младшим референтом) Председателя Государственного Совета.

6. Право вызова дежурного служебного автотранспорта через дежурного референта-секретаря (младшего референта) Председателя Государственного Совета имеют:

- 1) должностные лица Государственного Совета;
- 2) руководитель Аппарата;
- 3) заместитель руководителя Аппарата – начальник управления, ответственного за организационную работу;
- 4) управляющий делами Государственного Совета;
- 5) первый заместитель управляющего делами Государственного Совета.

7. Документом, разрешающим выезд служебного автотранспорта из гаражей и специальных боксов, является путевой лист типовой формы, оформленный в установленном порядке.

8. Использование служебного автотранспорта осуществляется в пределах установленных лимитов пробега служебного автотранспорта (Приложение 2).

9. Расходы на использование служебного автотранспорта осуществляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым по смете расходов на содержание Управления делами.

10. Расходы, связанные с предоставлением члену Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации служебного автотранспорта для осуществления им своих полномочий, возмещаются Управлению делами за счет средств, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год на функционирование Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации в порядке и размере, устанавливаемых соответствующей палатой Федерального Собрания Российской Федерации.

11. Использование служебного автотранспорта, не предусмотренное настоящим Положением, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

12. Организация и учет работы служебного автотранспорта осуществляется Управлением делами в рамках законодательства Российской Федерации и регулируется нормативными актами Управления делами.

Приложение 1
к Положению о порядке
использования служебного
автотранспорта

Образец

СОГЛАСОВАНО*

(Подпись)

_____ 20 ____ г.

Управляющему делами
Государственного Совета
Республики Крым

ЗАЯВКА

о предоставлении служебного автотранспорта

(Фамилия, имя, отчество)

(Название должности)

(Цель поездки, пункт назначения, название предприятия, учреждения, организации,
срок использования автотранспорта)

_____ 20 ____ г.
(Дата заявки)

(Подпись)

*Форма согласования применяется в случаях, предусмотренных пунктом 4 главы 3 Положения о порядке использования служебного автотранспорта.

Приложение 2

к Положению о порядке
использования служебного
автотранспорта

ЛИМИТ*
пробега служебного автотранспорта

№ п/п	Служебный автотранспорт	Годовой лимит пробега (км)
1.	Закрепленный за Председателем Государственного Совета Республики Крым	55 000
2.	Закрепленный за первым заместителем Председателя Государственного Совета Республики Крым	48 000
3.	Закрепленный за заместителем Председателя Государственного Совета Республики Крым	48 000
4.	Закрепленный за председателем комитета Государственного Совета Республики Крым	48 000
5.	Закрепленный за руководителем Аппарата Государственного Совета Республики Крым	48 000
6.	Закрепленный за управляющим делами Государственного Совета Республики Крым	48 000
7.	Закрепленный за заместителем руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым – начальником Организационного управления	48 000
8.	Закрепленный за первым заместителем управляющего делами Государственного Совета Республики Крым	48 000
9.	Незакрепленный автотранспорт (разгон, дежурные)	48 000

*Настоящие нормативы не распространяются на служебный автотранспорт, обслуживающий официальные делегации.